

Regulamin Klubu Sportowego Fundacji GTT, określający zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, sposób zapisów, organizację zajęć, obowiązki uczestników oraz kwestie formalne związane z członkostwem i udziałem w zajęciach

Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem woli zawarcia umowy z Klubem Sportowym Fundacji GTT na warunkach w nim określonych. Zatwierdzenie Regulaminu stanowi również potwierdzenie, że Uczestnik jest zdrowy i nie posiada przeciwwskazań do udziału w zajęciach ruchowych. Uczestnik, który przystępuje do zajęć, deklaruje, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i nie wnosi do nich zastrzeżeń. W przypadku gdy uczestnik jest osobą niepełnoletnią deklarację składa Opiekun prawny.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2025 r. wszystkie osoby, które uczestniczą w kursach lub finansują uczestnictwo w kursach prowadzonych przez Klub Sportowy Fundacji GTT z siedzibą w Wałdowie Szlacheckim, z miejscem wykonywania działalności ul. Wybickiego 19 w Grudziądzu. Każdy uczestnik ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem przed pierwszymi zajęciami!

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa prawa i obowiązki członków uczestników (dalej: „uczestnik”) Klubu Sportowego Fundacji GTT (dalej: „klub”) podczas organizowanych przez klub szkoleń, turniejów, rozgrywek i imprez sportowych.

II. DEFINICJE

Klub – Fundacja GTT,

Regulamin – Regulamin szkolenia, uczestnictwa w turniejach, rozgrywkach i imprezach sportowych dla członków uczestników Klubu Sportowego Fundacji GTT

Lekcja – pojedyncze spotkanie grupy w ramach kursu,

Lekcja indywidualna - pojedyncze spotkanie z uczestnikiem

Kurs – cykl lekcji edukacyjnych stałej grupy uczestników lub indywidualnych uczestników organizowany przez Klub,

Turnieje – wydarzenia taneczne organizowane przez Klub lub inne podmioty niż Klub rozumiane szeroko jako współzawodnictwo sportowe.

Sezon – okres prowadzenia przez Klub kursów indywidualnych, w grupach regularnych oraz turniejowych od początku września danego roku do końca sierpnia kolejnego roku zgodnie z rokiem szkolnym,

Instruktor – osoba prowadząca kursy w Klubie,

Uczestnik – członek, uczestnik w rozumieniu Statutu Klubu Sportowego Fundacji GTT

Rodzic / prawny opiekun – osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub upoważniona do działania w imieniu uczestnika,

Cennik – tabela aktualnych opłat i składek członkowskich dostępna na www.gtt.edu.pl/cennik,

Składka członkowska – opłata miesięczna za uczestnictwo w kursie grupy regularnej lub turniejowej, wysokość składki członkowskiej jest stała i niezależna od ilości lekcji w danym miesiącu,

Cykl rozliczeniowy – okres rozliczeniowy obejmujący cały miesiąc kalendarzowy od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca,

Zniżka – rabat na kurs naliczany procentowo od ustalonej w cenniku ceny,

Recepcja – miejsce przeznaczone do udzielania informacji, przyjmowania opłat i rozwiązywania problemów przez pracowników administracyjnych Klubu,

Sala zajęciowa – miejsce, w którym odbywają się lekcje organizowane przez Klub,

Szatnia

Grupa regularna – grupa, która ma zaplanowane lekcje w grafiku Klubu,

Grupy turniejowe – zespoły i formacje taneczne, które reprezentują Klub na zawodach.

I. Informacje podstawowe

1. Właścicielem strony internetowej <https://www.grudziadzkiteatrtanca.com> i świadczącym usługi za jej pośrednictwem jest: Fundacja GTT z siedzibą w Wałdowie Szlacheckim prowadzącą działalność w Grudziądzu przy ul. Wybickiego 19.

2. Niniejszy Regulamin reguluje:

- zasady świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony <https://www.grudziadzkiteatrtanca.com>,
- warunki działalności statutowej Akademii, w szczególności prowadzenie zajęć tanecznych i ruchowych dla Członków Klubu.

3. Kontakt z Klubem możliwy jest:

- telefonicznie pod numerem: +48 504 503 407
- e-mailowo: recepjagtt@gmail.com

4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2025 roku.

5. Klub zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. O każdej zmianie uczestnicy zostaną poinformowani.

6. Klub działa na podstawie Statutu Fundacji, dostępnego pod adresem:

<https://www.grudziadzkiteatrtanca.com/pp> oraz na podstawie uchwał organów Fundacji.

II. Rodzaje i zakres świadczonych usług

1. Strona internetowa zawiera informacje o działalności Klubu, która obejmuje działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego, w szczególności w zakresie nauki tańca i akrobatyki dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Za pośrednictwem strony funkcjonuje Klub Sportowy Fundacji GTT odpowiedzialny za realizację zajęć:

- zajęcia taneczne i akrobatyczne prowadzone w szkołach podstawowych i przedszkolach,
- organizację obozów oraz półkolonii letnich i zimowych;
- hip-hop, balet, taniec współczesny
- akrobatykę dla dorosłych,
- fitness i taniec dla dorosłych.

3. Poprzez stronę Klub świadczy usługi płatne i bezpłatne, w tym:

a) rejestrację konta w portalu ActiveNow (regulamin ActiveNow dostępny pod adresem:

https://activenow.io/download/regulamin_activenow

b) zapis na zajęcia poprzez formularz dostępny na stronie www.grudziadzkiteatrtanca.com

4. Wszystkie usługi płatne są wyraźnie oznaczone, a ich uruchomienie wiąże się z obowiązkiem zapłaty.

III. WARUNKI TECHNICZNE DO KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Aby korzystać z usług świadczonych za pośrednictwem strony Klubu, Użytkownik powinien posiadać: a) urządzenie z dostępem do Internetu (komputer, tablet lub smartfon), b) aktualną przeglądarkę internetową, c) aktywny adres e-mail niezbędny do rejestracji w portalu ActiveNow.

2. Na stronie Klubu obowiązuje zakaz umieszczania treści o charakterze bezprawnym.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

1. Członkowie Klubu zobowiązani są:

- a) godnie reprezentować Klub, tworzyć sportową i koleżeńską atmosferę w gronie zawodniczym i na zewnątrz Klubu,
- b) z poszanowaniem odnosić się do barw klubowych, historii, tradycji, Instruktorów, pracowników i kolegów,
- c) dbać o mienie klubowe, sprzęt sportowy klubowy i prywatny,
- d) podczas zawodów i treningów przestrzegać obowiązujących na obiektach sportowych zasad i regulaminów,
- e) wypełniać polecenia Instruktorów w szczególności tych dotyczących kulturalnego zachowania się oraz realizacji programów treningów,
- f) swoją postawą dawać przykład, co do zachowania i sportowej postawy,
- g) brać udział w zawodach sportowych wyznaczonych przez Instruktora i imprezach organizowanych przez Klub,
- h) zgłaszać niezwłocznie Instruktorowi prowadzącemu kurs wszelkie dolegliwości i urazy, które wystąpiły w trakcie zajęć,
- i) godnie reprezentować barwy klubowe na zawodach sportowych, poprzez kulturalne zachowanie się i zaangażowanie.
- j) do przestrzegania zakazów spożywania napojów alkoholowych i palenia papierosów, zażywania środków odurzających, psychoaktywnych, dopingujących.

2. Uczestnik ma prawo:

- a) uczestniczyć w kursach organizowanych przez Klub i podczas lekcji korzystać ze sprzętu będącego własnością Klubu,
- b) uczestniczyć w turniejach i innych wydarzeniach pod warunkiem dopełnienia wszelkich zobowiązań względem Klubu i przy braku sprzeciwu ze strony Instruktora prowadzącego,
- c) uzyskać pełną informację dotyczącą swoich umiejętności sportowych,
- d) do poszanowania jego godności osobistej.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic / opiekun prawny uczestnika zobligowany jest do zapoznania się i akceptacji niniejszego regulaminu.

2. Rodzic / opiekun prawny ma prawo do:

- a) uzyskiwania informacji o zachowaniu dziecka podczas zajęć oraz o jego postępach i perspektywach rozwoju,
- b) aktywnego uczestniczenia w inicjatywach organizowanych przez Klub Sportowy Fundacji GTT

3. Rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do:

- a) zachowywania w sposób kulturalny i zgodnie z zasadami dobrych obyczajów, akceptowania decyzji Instruktorów oraz sędziów,
- b) nie podważania autorytetu Instruktorów, zarówno w obecności uczestników jak i innych osób,
- c) zgłaszania wszelkich problemów dotyczących prowadzonych przez Klub zajęć Instruktorowi prowadzącemu dany kurs lub Zarządowi Klubu,
- d) do zabezpieczenia dziecka drogi na lekcje lub wydarzenia organizowane przez Klub oraz jego bezpieczny powrót do miejsca zamieszkania,
- e) regularnego śledzenia strony internetowej Klubu w celu pozyskiwania aktualnych informacji dotyczących spraw bieżących Klubu.

VI. ZAPISY DO KLUBU SPORTOWEGO FUNDACJI GTT

Uczestnikiem Klubu można zostać po:

- złożeniu Deklaracji Członkowskiej (w formie skanu przesłanego na adres e-mail: recepjagtt@gmail.com),
- utworzeniu konta w portalu ActiveNow,
- oraz wniesieniu wymaganych składek członkowskich i opłat.

Deklarację Członkowską należy pobrać ze strony Akademii: www.grudziadzkiteatrtańca.com

Po jej wypełnieniu i podpisaniu należy przelać ją drogą mailową na adres: recepjagtt@gmail.com.

W przypadku Uczestników niepełnoletnich, Deklarację Członkowską składają ich przedstawiciele ustawowi (rodzice/opiekunowie prawni).

Uczestnik (lub jego Opiekun) zobowiązany jest do założenia konta na portalu ActiveNow – dostępnego przez stronę:

<https://grudziadzkiteatrtańca>

Portal umożliwia m.in. wgląd w harmonogram zajęć, zgłaszanie nieobecności oraz komunikację z Klubem.

Dostęp do konta na platformie ActiveNow następuje po zalogowaniu przy użyciu nadanego loginu i hasła. Hasło powinno być przechowywane w sposób poufny.

Konto może zostać usunięte na wniosek Uczestnika/Opiekuna. Klub usuwa konto również w przypadku utraty statusu Członka, w takim przypadku nie jest wysyłana osobna informacja zwrotna.

Przystąpienie do Klubu wiąże się z obowiązkiem:

- systematycznego uczęszczania na zajęcia,
- przestrzegania zasad określonych w Regulaminie,
- terminowego uiszczania składek oraz opłat związanych z uczestnictwem w Klubie.

Rezygnacja z członkostwa i zajęć może nastąpić wyłącznie poprzez przesłanie wniosku o rezygnację, dostępnego na stronie:

<https://grudziadzkiteatrtańca.com>

Wypełniony wniosek należy wysłać drogą mailową na adres: recepjagtt@gmail.com.

Każdy rozpoczęty miesiąc zajęć traktowany jest jako okres wypowiedzenia i podlega pełnej opłacie.

VII. ZAPISY NA KURS / LEKCJE INDYWIDUALNE

1. Zgłoszenia na kurs/lekcje indywidualne można dokonać:

- a) osobiście lub telefonicznie w Recepcji
- b) za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie www.grudziadzkiteatrtańca.com/zapiszsie,
- c) poprzez portal klienta www.grudziadzkiteatrtańca.com/zapiszsie,

2. Warunkiem zapisania uczestnika na wybrany kurs/lekcję jest:

- a) dokonanie opłaty składki członkowskiej- osoby, które nie dokonają opłaty w ciągu 48 godzin od otrzymania wiadomości e-mail, zostają przepisane z listy uczestników na listę rezerwową
- b) złożenie deklaracji członkowskiej przed pierwszą lekcją przez uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna w przypadku małoletniego uczestnika,
- c) spełnienie warunków dodatkowych wynikających z wymagań dotyczących poszczególnych kursów/lekcji (np. wiek, poziom zaawansowania),
- d) zapoznanie się z: regulaminem, regulaminami obiektów, w których odbywa się kurs, zasadami bezpieczeństwa.

3. Podpisanie deklaracji członkowskiej jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o zapoznaniu się z przedmiotowym regulaminem, jak również oznacza akceptację i zobowiązanie do przestrzegania postanowień w nich zawartych.

4. O terminie pierwszej lekcji uczestnicy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.

5. Kursy odbywają się na różnych poziomach zaawansowania:

6. W kursach na poziomie grupy turniejowej uczestniczyć mogą wyłącznie osoby, które uzyskały zgodę Instruktora prowadzącego grupę.

7. Po osiągnięciu maksymalnej liczby uczestników grupy, lista uczestników zostanie zamknięta. Osoba zgłaszająca się po zamknięciu listy, zostanie wpisana na listę rezerwową.

8. O wpisaniu na listę uczestników grupy z listy rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina), a także uregulowanie opłaty wpisowej.

9. Uczestnik zapisany na listę rezerwową może:

- a) tymczasowo dołączyć na kurs do innej grupy, a w momencie zwolnienia miejsca w grupie docelowej przenieść się (rozliczenie składka członkowskiej odbywa się według stawek właściwych dla tych grup, zgodnie z cennikiem),
- b) oczekiwać na miejsce w grupie docelowej bez udziału w kursie innej grupy.

10. Po zakończeniu sezonu uczestnik, który chce dalej uczestniczyć w kursie w kolejnym sezonie ponownie zapisuje się na wybrany kurs.

VIII. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Klub zastrzega sobie prawo do rozwiązywania kursu lub połączenia kilku kursów.

2. Kursy odbywają się zgodnie z aktualnym grafikiem Klubu dostępnym na stronie www.grudziadzkiteatrtańca.com/grafik.

3. Klub ma prawo zorganizować zastępstwo Instruktora, bez konieczności informowania Uczestników o zmianie.

4. Klub ma prawo do odwołania lekcji, zmiany Instruktora i terminu zajęć kursu, o czym poinformuje uczestników kursu pocztą

elektroniczną.

5. W przypadku odwołania lekcji zostanie ona odrobiona w wyznaczonym terminie, który zostanie przesłany pocztą elektroniczną.
6. W przypadku rozwiązania grupy, Klub umożliwia przeniesienie się na inny kurs i przebieganie składki członkowskiej lub zwraca wpłacone opłaty zgodnie z postanowieniami regulaminu.
7. Klub działa wg wewnętrznego harmonogramu, który może obejmować prowadzenie kursów w dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy.
8. Uczestnik może zmienić grupę z uwzględnieniem zasad określonych w warunkach uczestnictwa (np. wiek, poziom zaawansowania). Składka członkowska jest rozliczana proporcjonalnie do ilości lekcji, w których uczestnik wziął udział.
9. W czasie lekcji w sali mogą być obecni wyłącznie uczestnicy i instruktorzy. Inne osoby mogą być obecne w sali jedynie w przypadku uzyskania zgody Instruktora.
10. Od uczestników kursów oczekuje się punktualności. Z uwagi na bezpieczeństwo i komfort uczestników, Instruktor ma prawo nie wpuścić do sali osób spóźniających się.
11. Uczestnik przed wejściem do sali ma obowiązek zmiany obuwia. Instruktor ma prawo nie wpuścić do sali lub wyprosić osoby w obuwiu niszczącym lub brudzącym podłogę.
12. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji zabrania się przebywania w sali bez wiedzy i zgody Instruktora.
13. Rejestracja dźwięku oraz obrazu z udziałem osób uczestniczących w kursach jest możliwa jedynie w przypadku uzyskania pisemnej zgody instruktora oraz osób uczestniczących w kursach.
14. Na prośbę osoby zainteresowanej Klub, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku w Recepcji, wystawia zaświadczenie o uczestnictwie w kursach i innych wydarzeniach organizowanych przez Klub.
15. Klub nie ubezpiecza uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zaleca się indywidualne ubezpieczenie NNW.
16. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
17. Klub nie odpowiada za przedmioty pozostawione na jego obiektach. Przedmioty wartościowe zaleca się zabierać ze sobą do sali.
18. O każdym zdarzeniu niebezpiecznym lub niepożądanym uczestnik kursu lub jego przedstawiciel powinien poinformować Recepcję niezwłocznie po stwierdzeniu, że miało ono miejsce.

IX. WARUNKI UCZESTNICTWA W GRUPACH POKAZOWYCH 2025/2026

Klub organizuje grupy pokazowe, których celem jest realizacja programu treningowego i uczestnictwo w pokazach bądź konkursach (Grudziądzki Teatr Tańca, Wyluzuj Szelki, GIM ART).

2. Grupy pokazowe posiadają ograniczoną ilość Uczestników, a o zakwalifikowaniu do grupy każdorazowo decyduje instruktor, któremu Klub powierzył obowiązki prowadzenia grupy na podstawie wieku Uczestnika, jego umiejętności i predyspozycji tanecznych.
3. Nabór do grup pokazowych odbywa się w początku sezonu tanecznego tj. w miesiącach czerwiec, sierpień, wrzesień. Klub zastrzega sobie prawo dokonywania naboru poza naborem podstawowym w trakcie trwania sezonu, a także zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w składach poszczególnych grup pokazowych.
4. Program treningowy grupy pokazowej ustalany jest w cyklu rocznym, rozpoczynającym się w dniu 1 września i kończącym w dniu 26 czerwca i składają się na niego:
 - a. regularne treningi, odbywające się w okresie roku szkolnego zgodnie z harmonogramem zajęć danej grupy;
 - b. dodatkowe treningi w okresie roku szkolnego z zachowaniem przystoiowego „zdrówego rozsądku”;
 - c. zimowe zgrupowanie sportowe w okresie ferii zimowych - pod warunkiem jego zorganizowania przez Grudziądzki Teatr Tańca;
 - d. letni obóz sportowy w okresie ferii letnich – pod warunkiem jego zorganizowania przez Grudziądzki Teatr Tańca.Obóz zimowy i letni, gwarantuje świetny rozwój, w szczególności, jeśli pojedzie cała grupa, dlatego dla sprawnej organizacji i świadomości organizatora czy przedsięwzięcie się uda klient proszony jest o deklarację poprzez „zadek” czy dziecko weźmie udział w obozie 2 tygodnie po jego ogłoszeniu.
7. Tancerze klubu nie mogą być uczestnikami innych zespołów / grup tanecznych nie należących do Grudziądzkiego Teatru Tańca. Nie mogą brać udziału w konkursach / zawodach tanecznych reprezentujących inne szkoły, kluby oraz placówki.
8. Wszystkie choreografie są własnością Klubu, ich powielanie jest zabronione.
9. Uczestnicy grup pokazowych zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach oraz dodatkowych warsztatach organizowanych przez Klub.
10. Decyzja o składzie tancerzy na dany konkurs lub pokaz taneczny należy do trenera grupy, jest ostateczna i niepodważalna.
11. Tancerze wytypowani do udziału w pokazie lub konkursie tanecznym, zobowiązani są do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie oraz wzięcia w nim udziału.
12. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w pokazie, konkursie Uczestnik/ Klient informuje o tym instruktora w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o danym występie. Odmowa lub rezygnacja z udziału w pokazie, konkursie z innych przyczyn poza zdrowotnymi powodowała będzie możliwość wykluczenia Uczestnika z grupy ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku podjęcia decyzji przez instruktora Klubu o skreśleniu Uczestnika z listy Uczestników zajęć, jest to jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy. W takiej sytuacji Klientowi nie przysługuje zwrot żadnej części opłaty za daną formę kształcenia.
12. Uczestnicy i Klienci zobowiązani są do poniesienia dodatkowych kosztów związanych z opłatami za udział w pokazie, turnieju, kosztami zakupu kostiumów, wynagrodzenia dla instruktora/opiekuna czy dowozu na występ.

13. W przypadku wyjazdów kilkudniowych Grudziądzki Teatr Tańca zobowiązuje się dodatkowo poinformować Uczestników/Klientów o warunkach zakwaterowania, rodzaju zakwaterowania, terminie, miejscu oraz wskazać podstawowe informacje dotyczące wyjazdu poprzez przesłanie informacji pocztą elektroniczną.
14. Ze względu na bezpieczeństwo uczestników i usprawnienie organizacji wyjazdu na występ, turniej zaleca się, żeby wszyscy tancerze jechali w wyznaczone miejsce wspólnym środkiem lokomocji.
15. Wszelkie negatywne zachowania uczestnika, brak zaangażowania lub niestosowanie się do poleceń osoby prowadzącej, będą natychmiast zgłaszane opiekunowi. Brak poprawy może skutkować wykluczeniem z grupy.
16. Tancerze zobowiązani są do zgłaszania wszelkich spóźnień oraz nieobecności na treningach (przez rodzica/ opiekuna), a w szczególności tych dłuższych np. komunie święta, zielona szkoła czy dłuższa choroba, w celu zaplanowania konkursów/ pokazów tanecznych.
16. Wszystkie opłaty związane z zawodami (wymienione powyżej), mogą być opłacane tylko w recepcji, gotówką. GTT w tych płatnościach występuje jedynie w funkcji skarbnika.
17. Akredytacje dotyczą tylko osób wytypowanych na zawody i są rozliczane indywidualnie za każdy turniej osobno. Osoby z listy rezerwowej nie dokonują płatności, dopóki nie zostaną dołączone do głównego składu.
18. Wszystkie opłaty muszą być uiszczane terminowo. Brak płatności w wyznaczonym terminie, skutkuje skreśleniem z listy startujących.
19. W przypadku rezygnacji z turnieju (np. choroba), po wyznaczonym terminie płatności, płatność nie podlega zwrotowi – pieniądze są już wpłacone na konto organizatora konkursu.
20. Transport nie jest wliczony w cenę akredytacji startowej.
21. Na każdy wyjazd, konkurs trzeba mieć przy sobie ważną legitymację szkolną.
22. Za wszelkie zmiany organizatora turnieju, Klub nie odpowiada.

X. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Opłaty za kursy w grupie regularnej i turniejowej naliczane są w postaci składek członkowskich.
2. Każdy uczestnik jest zobowiązany do uregulowania składki członkowskiej w ciągu 48 godzin od otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem rezerwacji miejsca na kursie.
3. Wysokość składki członkowskiej za poszczególne kursy przedstawiona jest w cenniku dostępnym na stronie internetowej .
4. Składka członkowska jest naliczana od:
 - a) daty pierwszej lekcji kursu,
 - b) daty wybranej przy zgłoszeniu na kurs.
5. Składka członkowska będzie co miesiąc naliczana automatycznie zgodnie z cennikiem do zakończenia kursu.
- 6. Składka członkowska płatna jest z góry przed pierwszą lekcją w danym miesiącu.**
7. Klub zastrzega sobie prawo do niewypuszczenia na lekcję Uczestnika, który ma nieuregulowaną składkę członkowską. Po uregulowaniu należności uczestnik może kontynuować udział w lekcji.
8. Wysokość składki członkowskiej za udział uczestnika w kursie jest stała i niezależna od liczby lekcji w danym miesiącu.
9. W przypadku, kiedy lekcje nie odbywają się, zgodnie z harmonogramem rocznym pracy szkoły, nie przysługuje zniżka w opłacie składki członkowskiej ani możliwość odrabiania lekcji. Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej www.grudziadzkitheatrtanca.com .
10. W przypadku dołączenia do grupy w trakcie trwania cyklu rozliczeniowego (miesiąca) składka członkowska rozliczana jest proporcjonalnie do liczby lekcji:
 - a) W przypadku lekcji odbywających się 1 x w tygodniu składka członkowska dzielona jest na 4 części i opłata za każdą lekcję wynosi 25% składki członkowskiej.
 - b) W przypadku lekcji odbywających się 2 x w tygodniu, składka członkowska dzielona jest na 8 części i opłata za każdą lekcję wynosi 12,5% składki członkowskiej.
11. Wpłaty można dokonywać przelewem na rachunek bankowy Klubu lub gotówką albo kartą płatniczą w recepcji. W przypadku wpłaty na rachunek bankowy należy poprawnie opisać przelew, zgodnie z instrukcją znajdującą się w cenniku.
12. Odroczenie terminu płatności składki członkowskiej za kurs jest możliwe na pisemny wniosek osoby opłacającej składkę członkowską przesłany na adres recepjagtt@gmail.com po zatwierdzeniu wniosku przez upoważnionego przedstawiciela Klubu.
13. Na wniosek Uczestnika Klub wystawia rachunek uproszczony w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty w Recepcji.

XI. ZNIŻKI

1. Pełna informacja o zniżkach znajduje się w cenniku dostępnym na stronie internetowej <https://www.grudziadzkitheatrtanca.com/cennik>.
2. Zniżki są naliczane automatycznie i mogą być naliczane łącznie.
3. W przypadku braku zgłoszenia zniżki przy zapisie, zniżkę będzie można otrzymać dopiero w kolejnym okresie rozliczeniowym.

Warunkiem koniecznym jest zgłoszenie chęci skorzystania ze zniżki pracownikowi recepcji lub na adres recepjagtt@gmail.com do 25 dnia miesiąca poprzedzającego nowy okres rozliczeniowy.

4. Chcąc skorzystać ze zniżki uczestnik ma obowiązek przedstawić dokument uprawniający go do skorzystania z wybranej zniżki przed pierwszą lekcją.

XII. REZYGNACJA I USUNIĘCIE UCZESTNIKA

1. Każdy uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w kursie.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie należy wypełnić formularz rezygnacji na stronie internetowej www.gtt.edu.pl lub w recepcji i zachowanie miesięcznego okresu „wypowiedzenia” skutkującego na koniec miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja zacznie obowiązywać od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po okresie wypowiedzenia, a składka członkowska za kolejny cykl rozliczeniowy nie zostanie naliczona.

3. Opłaty naliczane są na podstawie daty złożenia rezygnacji, a nie ostatniej lekcji, w której uczestnik brał udział.

4. Uczestnik może zostać usunięty z grupy z obowiązkiem opłacenia naliczonej składki członkowskiej w przypadku braku opłaty składki w terminie lub braku zgłoszenia nieobecności / rezygnacji z uczestnictwa w kursie, naruszenia przepisów regulaminu, działania na szkodę Klubu, nieprzestrzegania uchwał władz Klubu.

XIII. NIEOBECNOŚCI I ZWROTY

1. Klub dokonuje zwrotów opłat za składki członkowskie jedynie w przypadku uiszczenia składek członkowskich z góry za kolejne miesiące następujące po dniu złożenia rezygnacji z uczestnictwa w kursie.

2. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub kontuzją trwającą nie krócej niż:

a) 3 lekcje w przypadku kursów odbywających się 1 x w tygodniu,

b) 6 lekcji w przypadku kursów odbywających się 2 x w tygodniu.

możliwe jest ustalenie indywidualnego programu rozliczeniowego. Aby go ustalić należy przedstawić zaświadczenie lekarskie lub dokument potwierdzający przyczynę nieobecności na adres recepjagtt@gmail.com.

3. W przypadku braku akceptacji zmian organizacyjnych:

a) rozwiązanie kursu i/lub połączenie kilku grup,

b) zmiana Instruktora,

c) zmiana terminu lekcji danego kursu

uczestnik może rozliczyć składkę członkowską i otrzymać proporcjonalny zwrot jeżeli zgłosi brak akceptacji najpóźniej w dniu poprzedzającym kolejną lekcję danego kursu.

4. Klub nie przewiduje możliwości odrabiania zajęć.

WSTĘP NA SALĘ ZAJĘCIOWĄ

1. Do wejścia na salę zajęciową i uczestniczenia w określonych zajęciach uprawnieni są wyłącznie Klienci posiadający ważny karnet lub ważne wejście jednorazowe. Personel Klubu uprawniony jest do weryfikacji ważności karnetu lub wejścia jednorazowego przed rozpoczęciem zajęć.

2. Personel Klubu uprawniony jest do weryfikowania tożsamości Klienta w na podstawie okazanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku braku okazania dokumentu tożsamości personel Klubu może odmówić wejścia na salę zajęciową i uczestniczenia w zajęciach. W razie uzasadnionej potrzeby personel Klubu uprawniony jest także do zawiadomienia odpowiednich służb porządkowych.

3. Personel Klubu może odmówić wejścia na salę zajęciową lub zwrócić się z prośbą o natychmiastowe jej opuszczenie przez osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu, w tym przez osoby:

a) będące w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;

b) zakłócające przebieg zajęć lub zachowujące się w sposób niestosowny;

c) stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub wyposażenia sali zajęciowej.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Klient nie ma prawa do żądania zwrotu niewykorzystanych przez siebie środków pieniężnych.

5. Uczestnik **nie jest uprawniony** do wstępu na salę taneczną, jeżeli:

a) zaobserwował u siebie objawy choroby o potencjalnie zakaznym charakterze;

b) jest objęty kwarantanną lub izolacją;

c) w ciągu ostatnich 14 dni miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie chorobą zakaźną.

6. Sala taneczna może być zamknięta na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych, usunięcia awarii, jak również na podstawie decyzji stosownych władz publicznych, a także z powodu siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji stosowny komunikat zostanie zamieszczony na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych sali zajęciowej.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI ZAJĘCIOWEJ

1. Uczestnik zobowiązany jest stawić się na wybrane zajęcia co najmniej na 5 minut przed ich rozpoczęciem. W razie istotnego spóźnienia personel Klubu może odmówić Klientowi wstępu na salę taneczną oraz uczestniczenia w zajęciach tanecznych.

2. Przed rozpoczęciem zajęć każdy Uczestnik zobowiązany jest do zmiany obuwia na zastępcze (z gumową lub skórzaną podeszwą, a w przypadku obuwia na obcasie – z nakładką ochronną na obcas). W razie braku posiadania obuwia zastępczego, personel Klubu może odmówić Klientowi wstępu na salę taneczną oraz uczestniczenia w zajęciach tanecznych.
3. Klient zobowiązany jest do korzystania z sali zajęciowej oraz znajdujących się na jej terenie urządzeń i instalacji zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przy uwzględnieniu powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Uczestnik zobowiązany jest także do stosowania się do ustnych poleceń personelu Klubu.
4. Na terenie sali zajęciowej zakazane jest palenie tytoniu, korzystanie z e-papierosów, jak również zakazane jest spożywanie alkoholu, środków odurzających lub środków o podobnym działaniu. W razie naruszenia tego zakazu personel Szkoły może odmówić Uczestnikowi wstępu na salę taneczną oraz uczestniczenia w zajęciach tanecznych.
5. Klienci chcący opuścić salę taneczną przed planowaną godziną zakończenia zajęć proszeni są uprzednio poinformować o tym fakcie personel Klubu.
6. Po zakończeniu określonych zajęć tanecznych Klient zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia sali tanecznej oraz zabrania wszystkich swoich rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta na terenie sali tanecznej.

ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Instruktorzy prowadzący w Klubie zajęcia posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności gwarantujące należyłą realizację Usług.
2. Instruktorzy uprawnieni są do podzielenia sali na określone strefy, które dostępne są wyłącznie dla Uczestników posiadających ważny karnet lub wejście jednorazowe na określonego rodzaju zajęcia taneczne lub akrobatyczne. Korzystanie z wyznaczonej strefy przez Uczestników innych niż wskazani w zdaniu poprzedzającym jest niedopuszczalne.
3. W trakcie zajęć tanecznych zakazane jest rejestrowanie obrazu lub dźwięku bez uprzedniej zgody personelu Klubu.

ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Uczestnik zobowiązany jest do pozostawienia swoich rzeczy osobistych (odzież wierzchnia, obuwie zewnętrzne.) w przeznaczonym do tego pomieszczeniu wskazanym przez personel Klubu (dalej jako: „szatnia”). Rzeczy osobiste (torby, torebki, plecaki) należy umieścić w szafce na kluczyk (kluczyk do pobrania w recepcji Klubu).
2. Dostęp do szatni mają wyłącznie Uczestnicy posiadający ważny karnet lub wejście jednorazowe. Dostęp do szatni możliwy jest na 30 minut przed oraz do 30 minut po określonych zajęciach tanecznych.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy zamykaniu drzwi szatni, aby osoby trzecie nie uzyskały do niej dostępu.
4. Po zakończonych zajęciach Klient zobowiązany jest do zabrania z szatni wszystkich swoich rzeczy. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni przez Uczestników.

XIV. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU, PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik lub prawny opiekun w przypadku uczestników nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, nieodpłatnie wyraża zgodę Klubowi na bezterminowe i nieodwołalne:
 - a) utrwalanie wizerunku uczestnika w trakcie lekcji i innych wydarzeń organizowanych przez Klub lub wydarzeń, w których Klub uczestniczy jako podmiot zaproszony przez innego organizatora,
 - b) wykorzystanie wizerunku uczestnika utrwalonego podczas wydarzeń, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w szczególności poprzez d) publikację przez firmę lub podmiot z nią współpracujący zdjęć lub filmów na stronie internetowej, portalach społecznościowych, Youtube, itp.
2. Zgoda, o której mowa w ustępie poprzedzającym, obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych, w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących znamion utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji, jak również obejmuje dowolne dysponowanie takimi materiałami w działalności statutowej w tym przekazywanie ich osobom trzecim oraz modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodzić wizerunek.
3. Wszelkie prawa własności intelektualnej do materiałów firmy, w tym znaków słownych i graficznych, układów i choreografii przysługują wyłącznie Klubowi. Uczestniczenie w kursach prowadzonych przez Klub nie skutkuje w żadnym zakresie nabyciem przez uczestnika części lub całości wskazanych w ustępie poprzedzającym praw własności intelektualnej.

XV. REKLAMACJE I ODWOŁANIA

1. Wszelkie reklamacje dotyczące prowadzonych przez Klub kursów należy zgłaszać mailowo na adres recepjagtt@gmail.com wraz z opisem zastrzeżeń oraz wskazaniem żądania reklamacyjnego nie później niż w terminie 7 dni od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpoznania.
2. Proces rozpatrywania reklamacji podejmowany jest niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji i przeprowadzony jest rzetelnie, wnikliwie i terminowo, z zachowaniem obiektywizmu oraz z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i

dobrych obyczajów.

3. Klub udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

XVI. ZMIANY REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie. Uczestnicy zostaną powiadomieni o zmianie Regulaminu e-mailem minimum 7 dni przed rozpoczęciem obowiązywania zmian.

2. W przypadku braku akceptacji zmian przez Uczestnika, przysługuje mu prawo rezygnacji z członkostwa w Klubie oraz proporcjonalny zwrot niewykorzystanej części składki członkowskiej za kurs.

3. W sprawach nieobjętych Regulaminem należy kontaktować się z recepcją.