

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GRUDZIĄDZKIM TEATRZE TAŃCA

Data przyjęcia: 01.09.2026 r.

PREAMBUŁA

Dobro, bezpieczeństwo i poszanowanie godności każdego dziecka są podstawowymi wartościami Grudziądzkiego Teatru Tańca.

GTT jest miejscem, w którym dzieci i młodzież uczą się tańca, rozwijają swoje zainteresowania, uczestniczą w zajęciach artystycznych, warsztatach, wydarzeniach, pokazach oraz – w zależności od organizowanych przedsięwzięć – wyjazdach i innych aktywnościach.

Specyfika działalności tanecznej powoduje, że kontakt pomiędzy instruktorem a uczestnikiem może być elementem prawidłowego procesu nauczania. Kontakt ten musi jednak zawsze służyć celom dydaktycznym, odbywać się z poszanowaniem granic małoletniego i nie może naruszać jego godności, prywatności ani poczucia bezpieczeństwa.

Niniejsze Standardy określają zasady, których celem jest zapobieganie krzywdzeniu małoletnich, właściwe reagowanie na podejrzenie krzywdzenia oraz zapewnienie dzieciom realnej możliwości uzyskania pomocy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Grudziądzkim Teatrze Tańca, prowadzonym przez Fundację Grudziądzki Teatr Tańca, zwanym dalej „GTT”.
2. Standardy zostały opracowane z uwzględnieniem charakteru działalności GTT, w szczególności prowadzenia:
 1. regularnych zajęć tanecznych;
 2. zajęć akrobatycznych i ruchowych;
 3. warsztatów tanecznych;
 4. projektów artystycznych;
 5. pokazów i występów;
 6. wydarzeń organizowanych przez GTT;

7. wyjazdów związanych z działalnością artystyczną, taneczną lub edukacyjną.
3. Standardy mają zastosowanie do wszystkich osób mających kontakt z małoletnimi w związku z działalnością GTT.
4. Standardy obowiązują w szczególności:
 1. instruktorów i instruktorki tańca;
 2. instruktorów i instruktorów akrobatyki oraz innych zajęć ruchowych;
 3. pracowników Fundacji;
 4. osób współpracujących z GTT na podstawie umów cywilnoprawnych;
 5. osób prowadzących warsztaty;
 6. choreografów i osób przygotowujących projekty artystyczne;
 7. opiekunów podczas wyjazdów i wydarzeń;
 8. wolontariuszy;
 9. praktykantów i stażystów;
 10. innych osób dopuszczonych przez GTT do działalności związanej z małoletnimi.
5. Każda osoba działająca na rzecz GTT ma obowiązek kierować się dobrem małoletniego, jego bezpieczeństwem, godnością i prawami.

§ 2

Ilekoć w Standardach jest mowa o:

1. **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
2. **dziecku** – należy przez to rozumieć małoletniego uczestnika działalności GTT;
3. **personelu** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby wykonujące pracę, świadczące usługi, współpracujące lub wykonujące inne zadania na rzecz GTT, które mogą mieć kontakt z małoletnimi;
4. **rodzicu** – należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego;
5. **opiekunie faktycznym** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą faktyczną opiekę nad małoletnim w zakresie przewidzianym prawem;
6. **krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć każde zachowanie lub zaniechanie, które może powodować naruszenie jego praw, godności, bezpieczeństwa lub dobrostanu, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie, wykorzystanie lub przemoc rówieśniczą;
7. **interwencji** – należy przez to rozumieć działania podejmowane przez GTT w związku z uzyskaniem informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

II. PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY DZIECI

§ 3

1. W GTT nie toleruje się żadnej formy przemocy wobec małoletnich.
2. Zabronione jest w szczególności:
 1. bicie, szarpanie, popychanie lub inne naruszanie nietykalności fizycznej dziecka;
 2. stosowanie kar fizycznych;
 3. grożenie dziecku;
 4. zastraszanie;
 5. poniżanie;

6. wyśmiewanie;
7. zawstydzanie;
8. obrażanie;
9. krzyczenie na dziecko w sposób mający na celu jego zastraszenie lub upokorzenie;
10. dyskryminowanie dziecka;
11. celowe izolowanie dziecka;
12. wykorzystywanie przewagi fizycznej, emocjonalnej lub zawodowej;
13. naruszanie prywatności lub intymności dziecka;
14. zachowania o charakterze seksualnym wobec małoletniego;
15. nawiązywanie z małoletnim relacji seksualnej lub romantycznej;
16. składanie małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym;
17. przesyłanie lub pokazywanie małoletniemu treści pornograficznych;
18. nakłanianie dziecka do zachowania tajemnicy dotyczącej relacji z osobą dorosłą;
19. wykorzystywanie dziecka do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej;
20. wykonywanie zdjęć lub nagrań naruszających prywatność lub intymność dziecka.

§ 4

Każde dziecko ma prawo do:

1. bezpieczeństwa;
2. szacunku;
3. poszanowania swojej godności;
4. ochrony przed przemocą;
5. ochrony przed dyskryminacją;
6. poszanowania prywatności;
7. wyrażania swoich emocji i obaw;
8. poinformowania dorosłego o sytuacji, która je niepokoi;
9. uzyskania pomocy;
10. odmowy kontaktu fizycznego, jeżeli nie jest on konieczny ze względów bezpieczeństwa lub charakteru ćwiczenia.

III. BEZPIECZNE RELACJE PERSONELU Z DZIECKIEM

§ 5

1. Personel GTT traktuje małoletnich z szacunkiem, cierpliwością i życzliwością.
2. Instruktor powinien:
 1. uwzględniać wiek, rozwój, możliwości i ograniczenia dziecka;
 2. dostosowywać sposób komunikacji do wieku dziecka;
 3. wydawać jasne i zrozumiałe polecenia;
 4. udzielać informacji zwrotnej w sposób konstruktywny;
 5. reagować na sygnały dyskomfortu;
 6. respektować granice dziecka;
 7. traktować uczestników w sposób równy i niedyskryminujący.

3. Informacja zwrotna dotycząca tańca lub ćwiczeń może dotyczyć wyłącznie:
 1. techniki;
 2. wykonania ćwiczenia;
 3. zaangażowania;
 4. bezpieczeństwa;
 5. zasad organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest komentowanie wyglądu dziecka w sposób poniżający, seksualizujący lub mogący naruszać jego poczucie własnej wartości.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie strachu, upokorzenia lub przemocy jako metody motywowania uczestnika.

IV. KONTAKT FIZYCZNY PODCZAS ZAJĘĆ TANECZNYCH I AKROBATYCZNYCH

§ 6

1. GTT uznaje, że nauka tańca i niektórych form aktywności ruchowej może wymagać kontaktu fizycznego pomiędzy instruktorem a uczestnikiem.
2. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy:
 1. jest związany z prowadzonymi zajęciami;
 2. jest konieczny lub uzasadniony ze względów dydaktycznych lub bezpieczeństwa;
 3. ma charakter profesjonalny;
 4. jest adekwatny do wieku dziecka;
 5. respektuje granice dziecka;
 6. nie narusza jego intymności.
3. W miarę możliwości instruktor uprzedza dziecko o zamiarze zastosowania kontaktu fizycznego.
4. Instruktor może zastosować kontakt fizyczny w szczególności w celu:
 1. poprawienia ustawienia ciała;
 2. zabezpieczenia dziecka podczas ćwiczenia;
 3. asekuracji;
 4. pokazania prawidłowego wykonania ruchu;
 5. zapobieżenia urazowi.
5. Kontakt fizyczny nie może być stosowany jako kara, forma zastraszania ani sposób wyrażania złości.
6. Niedopuszczalny jest kontakt fizyczny o charakterze intymnym, seksualnym lub niezwiązany z prowadzonymi zajęciami.
7. Jeżeli dziecko sygnalizuje dyskomfort, instruktor powinien – o ile pozwala na to charakter ćwiczenia – zastosować inną metodę instruktażu.
8. W przypadku zajęć akrobatycznych i ćwiczeń wymagających asekuracji instruktor powinien stosować zasady bezpieczeństwa właściwe dla rodzaju wykonywanego ćwiczenia.

V. SZATNIE, TOALETY I POMIESZCZENIA GTT

§ 7

1. Dzieci mają prawo do prywatności podczas przebierania się i korzystania z toalety.
2. Personel nie powinien przebywać w szatni małoletnich bez uzasadnionej przyczyny.
3. Osoba dorosła nie może wykonywać wobec dziecka czynności związanych z przebieraniem lub rozbieraniem, z wyjątkiem sytuacji nagłej, wymagającej pomocy ze względu na zdrowie lub bezpieczeństwo.
4. Jeżeli konieczne jest udzielenie dziecku pomocy w sytuacji nagłej, w miarę możliwości powinna być obecna druga osoba dorosła.
5. Zabrania się wykonywania zdjęć i nagrań:
 1. w szatniach;
 2. w toaletach;
 3. podczas przebierania;
 4. w innych sytuacjach naruszających prywatność dziecka.
6. Personel powinien reagować na zachowania innych osób naruszające prywatność dziecka.

VI. PRZEBYWANIE PERSONELU SAM NA SAM Z DZIEĆMI

§ 8

1. Personel powinien unikać sytuacji, w których pozostaje sam na sam z małoletnim w zamkniętym pomieszczeniu.
2. Jeżeli indywidualna rozmowa lub praca z dzieckiem jest konieczna, powinna – w miarę możliwości – odbywać się:
 1. przy otwartych drzwiach;
 2. w miejscu dostępnym lub widocznym dla innych osób;
 3. w sposób umożliwiający późniejszą weryfikację sytuacji.
3. Indywidualna praca z dzieckiem może być elementem zajęć tanecznych, choreograficznych lub artystycznych, jednak powinna mieć charakter profesjonalny i pozostawać związana z działalnością GTT.
4. Nie wolno wykorzystywać sytuacji indywidualnej pracy do nawiązywania relacji wykraczającej poza relację instruktor–uczestnik.

VII. KONTAKT TELEFONICZNY, INTERNET I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

§ 9

1. Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się przede wszystkim za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji GTT.
2. W sprawach organizacyjnych dotyczących dziecka preferowany jest kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym.
3. Personel nie może:

1. prowadzić z małoletnim rozmów o charakterze seksualnym;
 2. przysyłać małoletniemu treści seksualnych lub pornograficznych;
 3. prosić dziecka o przysyłanie zdjęć o charakterze intymnym;
 4. nakłaniać dziecko do ukrywania kontaktu;
 5. budować z dzieckiem relacji opartej na tajemnicy;
 6. wykorzystywać prywatnych kanałów komunikacji do celów niezwiązanych z działalnością GTT.
4. Jeżeli kontakt prywatny jest wyjątkowo konieczny ze względów organizacyjnych lub bezpieczeństwa, powinien być ograniczony do niezbędnego zakresu.
 5. Personel powinien zachować wiadomości mogące mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka i nie usuwać ich przed poinformowaniem osoby odpowiedzialnej za Standardy, jeżeli wiadomości dotyczą potencjalnego zagrożenia.
 6. GTT nie wykorzystuje urządzeń elektronicznych do działań naruszających bezpieczeństwo lub prywatność małoletnich.

VIII. ZDJĘCIA, FILMY I WIZERUNEK

§ 10

1. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykorzystywanie wizerunku dziecka powinno odbywać się na podstawie właściwej podstawy prawnej, a jeżeli wymagana jest zgoda – po jej uzyskaniu.
3. Materiały fotograficzne i filmowe powinny przedstawiać dzieci w sposób godny, bezpieczny i adekwatny do charakteru działalności GTT.
4. Zabrania się wykonywania zdjęć i nagrań:
 1. w szatniach;
 2. w toaletach;
 3. podczas przebierania;
 4. w sytuacjach naruszających prywatność;
 5. w sposób mogący ośmieszać lub poniżać dziecko.
5. Jeżeli GTT korzysta ze sprzętu służbowego do wykonywania materiałów, materiały powinny być przechowywane w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. Materiały z udziałem dzieci nie mogą być wykorzystywane w celach innych niż wskazane w podstawie prawnej ich utrwalenia i wykorzystania.

IX. REKRUTACJA I WERYFIKACJA PERSONELU

§ 11

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, sportem lub rozwijaniem zainteresowań dzieci GTT przeprowadza weryfikację wymaganą przepisami prawa.
2. Weryfikacja obejmuje w szczególności:

1. uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w zakresie wymaganym prawem;
 2. uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 21 ustawy;
 3. w przypadku obywatelstwa innego państwa – uzyskanie wymaganej informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa;
 4. uzyskanie oświadczenia o państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa;
 5. uzyskanie wymaganych informacji lub oświadczeń dotyczących tych państw.
3. Weryfikacja musi zostać zakończona przed dopuszczeniem osoby do działalności z małoletnimi, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.
 4. Dokumentację weryfikacji przechowuje się w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi musi zostać zapoznana ze Standardami przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków.

§ 12

1. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
2. Osoba składa oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jej obywatelstwa.
3. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
4. Jeżeli dane państwo nie prowadzi rejestru karnego lub nie przewiduje sporządzenia wymaganej informacji, stosuje się oświadczenie przewidziane w Załączniku nr 4.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i opatruje ustawową klauzulą:
„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

X. ROZPOZNAWANIE KRZYWDZENIA

§ 13

1. Personel GTT powinien zwracać uwagę na zachowania i sytuacje mogące wskazywać na krzywdzenie dziecka.
2. Niepokój powinny wzbudzić w szczególności:
 1. nagła zmiana zachowania;
 2. wycofanie;
 3. nadmierny lęk;
 4. nieuzasadnione obrażenia;
 5. widoczny strach przed konkretną osobą;
 6. niepokojące wypowiedzi dziecka;
 7. zachowania wskazujące na możliwość wykorzystania seksualnego;

8. informacje od rodzica, opiekuna, rówieśnika lub innej osoby;
9. informacje dotyczące przemocy domowej;
10. cyberprzemoc lub przemoc rówieśnicza.
3. Pracownik nie powinien samodzielnie prowadzić postępowania wyjaśniającego.
4. Dziecka nie należy wielokrotnie wypytywać o zdarzenie.
5. Informację należy przekazać osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.

XI. PROCEDURA INTERWENCJI

§ 14

1. Każda osoba, która posiada informację lub podejrzenie, że małoletni może być krzywdzony, powinna niezwłocznie zgłosić tę informację osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie działań jest:

Monika Depczyńska

Menadżerka operacyjno-administracyjna GTT

tel. 668 856 529

e-mail: fundacjagtt@gmail.com

3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby wskazanej w ust. 2, zgłoszenie należy przekazać bezpośrednio Prezesce Zarządu Fundacji – Agnieszce Kędrze.
4. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
 1. zapewnia dziecku bezpieczeństwo;
 2. dokumentuje zgłoszenie;
 3. dokonuje wstępnej oceny sytuacji;
 4. ustala konieczne działania;
 5. informuje Zarząd Fundacji;
 6. w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem;
 7. w sytuacji wymagającej zawiadomienia właściwych organów podejmuje lub koordynuje takie działania.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy w pierwszej kolejności zadzwonić pod numer 112 i zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
6. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, GTT podejmuje działania przewidziane prawem, w tym zawiadamia właściwe organy.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna prawnego decyzję o sposobie kontaktu z rodzicem podejmuje się przede wszystkim z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka.
8. Każda interwencja jest dokumentowana.

XII. INTERWENCJA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA PRZEZ PERSONEL

§ 15

1. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy członka personelu, osoba ta zostaje odsunięta od kontaktu z małoletnimi w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i prawidłowego wyjaśnienia sprawy.
2. O podejrzeniu informuje się Prezesa Fundacji.
3. Jeżeli charakter zdarzenia wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa, podejmowane są działania przewidziane prawem.
4. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie może prowadzić postępowania dotyczącego własnego zachowania.
5. GTT zapewnia ochronę dziecka przed odwetem lub negatywnymi konsekwencjami związanymi ze zgłoszeniem.

XIII. KRZYWDZENIE PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW

§ 16

1. GTT nie toleruje przemocy pomiędzy uczestnikami.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 1. bicie;
 2. popychanie;
 3. wyśmiewanie;
 4. poniżanie;
 5. wykluczanie;
 6. grożenie;
 7. prześladowanie;
 8. rozpowszechnianie obraźliwych materiałów;
 9. nagrywanie lub fotografowanie innych uczestników bez odpowiedniej podstawy;
 10. publikowanie materiałów mających na celu ośmieszenie lub poniżenie;
 11. cyberprzemoc.
3. Instruktor reaguje na ujawnioną przemoc i zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom.
4. W przypadku powtarzającej się przemocy, poważnego zdarzenia lub sytuacji wymagającej dalszej interwencji sprawa jest przekazywana osobie odpowiedzialnej za Standardy.
5. Działania podejmowane wobec sprawcy powinny uwzględniać jego wiek, sytuację i dobro pozostałych uczestników.

XIV. DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I SPECJALNYMI POTRZEBAMI

§ 17

1. GTT uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Personel powinien dostosować sposób komunikacji i organizacji zajęć do możliwości dziecka.
3. Dziecko nie może być dyskryminowane z powodu niepełnosprawności, stanu zdrowia, sposobu komunikowania się lub szczególnych potrzeb.

4. W przypadku potrzeby dodatkowego wsparcia GTT, w zakresie swoich możliwości, współpracuje z rodzicem lub opiekunem dziecka.
5. Jeżeli sposób prowadzenia zajęć wymaga szczególnych zasad bezpieczeństwa, instruktor powinien uwzględnić je podczas planowania i prowadzenia zajęć.

XV. WYJAZDY, WARSZTATY, POKAZY I WYDARZENIA

§ 18

1. Przy organizacji wyjazdów, warsztatów, pokazów i wydarzeń z udziałem małoletnich należy uwzględnić ich wiek, liczbę uczestników oraz charakter wydarzenia.
2. Osoby sprawujące opiekę nad małoletnimi podlegają wymaganej prawem weryfikacji.
3. Przed wyjazdem lub wydarzeniem należy ustalić:
 1. osoby odpowiedzialne za opiekę;
 2. dane kontaktowe rodziców;
 3. sposób kontaktu w sytuacji nagłej;
 4. zasady bezpieczeństwa;
 5. sposób reagowania na sytuacje kryzysowe.
4. W przypadku noclegu należy zapewnić dzieciom warunki respektujące ich prywatność.
5. W miarę możliwości osoby dorosłe i dzieci powinny korzystać z oddzielnych pomieszczeń do spania.
6. Personel powinien przestrzegać zasad dotyczących przebiegania, prywatności i kontaktu fizycznego również podczas wyjazdów i wydarzeń.
7. W przypadku wyjazdu zagranicznego należy dodatkowo uwzględnić przepisy i wymogi obowiązujące w państwie, do którego organizowany jest wyjazd.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 19

1. Dane osobowe małoletnich oraz ich rodziców są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO.
2. Personel zachowuje poufność informacji dotyczących dzieci.
3. Informacje dotyczące sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, emocjonalnej lub innych prywatnych informacji o dziecku mogą być przekazywane wyłącznie osobom uprawnionym.
4. Dokumentacja dotycząca interwencji powinna być zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Dostęp do dokumentacji interwencji mają wyłącznie osoby upoważnione.
6. Dokumentacja związana z weryfikacją personelu jest przechowywana zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa.

XVII. SZKOLENIE PERSONELU

§ 20

1. Każda osoba mająca kontakt z małoletnimi w ramach działalności GTT zostaje zapoznana ze Standardami przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków.
2. Personel powinien znać:
 1. zasady bezpiecznych relacji;
 2. zasady kontaktu fizycznego podczas zajęć tanecznych;
 3. procedurę interwencji;
 4. zasady rozpoznawania krzywdzenia;
 5. zasady ochrony dzieci w Internecie;
 6. zasady ochrony danych i wizerunku;
 7. zasady dotyczące szatni i prywatności.
3. Personel powinien być przygotowany do rozpoznawania sygnałów krzywdzenia oraz właściwego reagowania.
4. Szkolenia mogą być prowadzone wewnętrznie lub przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje.
5. Udział w szkoleniu jest dokumentowany.

XVIII. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA STANDARDY

§ 21

1. Prezes Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrażanie i monitorowanie Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna wykonuje w szczególności następujące zadania:
 1. przyjmuje zgłoszenia;
 2. koordynuje działania interwencyjne;
 3. prowadzi lub nadzoruje dokumentację;
 4. organizuje szkolenia;
 5. monitoruje przestrzeganie Standardów;
 6. zbiera uwagi personelu i małoletnich;
 7. przygotowuje propozycje zmian;
 8. uczestniczy w okresowej ocenie Standardów.
3. Osobą odpowiedzialną jest:

Monika Depczyńska

Menadżerka operacyjno-administracyjna GTT

tel. 668 856 529

e-mail: fundacjagtt@gmail.com

XIX. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

§ 22

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego GTT, w zależności od sytuacji, opracowuje indywidualny plan wsparcia.

2. Plan wsparcia powinien uwzględniać:
 1. bezpieczeństwo dziecka;
 2. jego aktualne potrzeby;
 3. sposób zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa;
 4. osoby, które mogą udzielić dziecku wsparcia;
 5. działania, które należy podjąć w GTT;
 6. konieczność skierowania do specjalistycznej pomocy;
 7. sposób monitorowania sytuacji.
3. Przy ustalaniu planu należy uwzględnić wiek dziecka, jego możliwości komunikacyjne oraz jego zdanie – stosownie do wieku i dojrzałości.
4. Jeżeli jest to właściwe i bezpieczne, w przygotowanie planu włącza się rodzica lub opiekuna.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna sposób organizacji wsparcia ustala się z uwzględnieniem przede wszystkim bezpieczeństwa dziecka.

XX. ZAWIADOMIENIA DO WŁAŚCIWYCH ORGANÓW

§ 23

1. Jeżeli sytuacja wskazuje na podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, GTT podejmuje działania przewidziane prawem.
2. W zależności od sytuacji zawiadomienie może być kierowane w szczególności do:
 1. Policji;
 2. prokuratury;
 3. sądu opiekuńczego.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie skontaktować się z numerem 112.
4. GTT współpracuje z właściwymi organami i instytucjami w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego.
5. GTT podejmuje działania związane z procedurą „Niebieskie Karty” wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów prawa i posiadanych uprawnień.

XXI. DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 24

1. Każde zgłoszenie dotyczące możliwego zagrożenia dobra małoletniego powinno zostać udokumentowane.
2. Dokumentacja może obejmować:
 1. Kartę Interwencji;
 2. notatki dotyczące zgłoszenia;
 3. dokumentację podjętych działań;
 4. plan wsparcia;
 5. informacje o zawiadomieniu właściwych organów;

6. inne dokumenty mające znaczenie dla sprawy.
3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność, integralność i bezpieczeństwo.
4. Dostęp do dokumentacji mają osoby upoważnione przez Prezesa Fundacji.
5. Dokumentacji nie udostępnia się osobom nieuprawnionym.

XXII. MONITOROWANIE I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 25

1. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata.
2. Ocena ma na celu sprawdzenie:
 1. zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami;
 2. ich praktycznej skuteczności;
 3. znajomości Standardów przez personel;
 4. sposobu reagowania na zgłoszenia;
 5. potrzeb dzieci i rodziców;
 6. zmian organizacyjnych w GTT.
3. Ocena jest dokumentowana w formie pisemnej.
4. Wnioski z oceny stanowią podstawę do aktualizacji Standardów.
5. Standardy mogą być aktualizowane wcześniej, jeżeli:
 1. zmienia się przepisy prawa;
 2. zmieni się charakter działalności GTT;
 3. ujawnione zostaną problemy wymagające zmiany procedur;
 4. będzie to konieczne dla zwiększenia bezpieczeństwa małoletnich.

XXIII. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

§ 26

1. Pełna wersja Standardów jest udostępniana:
 1. na stronie internetowej GTT;
 2. w widocznym miejscu w lokalu GTT;
 3. na żądanie rodzica, opiekuna lub małoletniego.
2. GTT udostępnia również skróconą wersję Standardów przeznaczoną dla małoletnich.
3. Standardy powinny być dostępne w sposób umożliwiający dzieciom i rodzicom zapoznanie się z nimi.
4. Personel zostaje zobowiązany do znajomości Standardów.

XXIV. PRAWA MAŁOLETNIEGO UCZESTNIKA GTT

§ 27

Każdy małoletni uczestnik GTT ma prawo:

1. czuć się bezpiecznie;
2. być traktowany z szacunkiem;
3. być traktowany bez dyskryminacji;
4. poszanowania swojej prywatności;
5. wyrażać swoje zdanie;
6. powiedzieć „nie”, jeżeli sytuacja powoduje jego dyskomfort;
7. poprosić o pomoc;
8. zgłosić zachowanie, które go niepokoi;
9. otrzymać pomoc w sytuacji zagrożenia;
10. mieć chroniony wizerunek i dane osobowe;
11. wiedzieć, do kogo może zwrócić się o pomoc.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r. .
2. Za wdrożenie Standardów odpowiada Prezes Fundacji Grudziądzki Teatr Tańca.
3. Za bieżące monitorowanie realizacji Standardów odpowiada osoba wskazana w § 22.
4. Każda osoba dopuszczona do działalności związanej z małoletnimi ma obowiązek przestrzegania Standardów.
5. Naruszenie Standardów może skutkować konsekwencjami wynikającymi z przepisów prawa oraz zasad współpracy z GTT.
6. W sprawach nieuregulowanych Standardami stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
7. Załączniki do Standardów stanowią ich integralną część.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Stanowisko/funkcja/rodzaj współpracy:

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Dzieci obowiązującymi w
Grudziądzkim Teatrze Tańca.

Oświadczam, że znam zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, zasady kontaktu fizycznego
podczas zajęć, procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia oraz zasady ochrony małoletnich
obowiązujące w GTT.

Zobowiązuję się do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

Miejscowość i data: 01.09.2026 r.

Podpis:

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH, W KTÓRYCH OSOBA ZAMIESZKIWAŁA W OSTATNICH 20 LATACH

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Obywatelstwo/obywatelstwa:

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:

☐ nie zamieszkiwałem/am w żadnym państwie innym niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;

☐ zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

Państwo	Okres zamieszkania
.....	
.....	
.....	
.....	

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data: Grudziądz, 01.09.2026 r.

Podpis:

OŚWIADCZENIE W PRZYPADKU BRAKU REJESTRU KARNEGO LUB BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WYMAGANEJ INFORMACJI

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Obywatelstwo:

oświadczam, że prawo państwa:

.....

nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego wymaganej dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego*.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii;
2. nie wydano wobec mnie w tym państwie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych;
3. nie istnieje wobec mnie obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data: Grudziądz, 01.09.2026 r.

Podpis:

* Niepotrzebne skreślić.

KARTA WERYFIKACJI OSOBY PRZED DOPUSZCZENIEM DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIMI

Imię i nazwisko osoby:

Stanowisko/rodzaj współpracy:

Data rozpoczęcia współpracy:

Weryfikacja

- ☐ sprawdzono Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;
- ☐ uzyskano informację z Krajowego Rejestru Karnego;
- ☐ osoba posiada obywatelstwo polskie;
- ☐ osoba posiada obywatelstwo innego państwa – uzyskano wymagane dokumenty;
- ☐ osoba wskazała państwa, w których zamieszkiwała w ostatnich 20 latach;
- ☐ uzyskano wymagane informacje z zagranicznych rejestrów;
- ☐ zastosowano oświadczenie dotyczące braku rejestru/informacji zagranicznej;
- ☐ osoba została zapoznana ze Standardami;
- ☐ osoba podpisała oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

Data zakończenia weryfikacji:

Osoba dokonująca weryfikacji:

Podpis:

KARTA INTERWENCJI

Data zgłoszenia:

Osoba zgłaszająca:

Dane dziecka:

Wiek dziecka:

Źródło informacji:

- ☐ dziecko
- ☐ rodzic/opiekun
- ☐ personel
- ☐ rówieśnik
- ☐ inna osoba

Opis zgłoszenia / zdarzenia:

.....

.....

.....

Osoba, której dotyczy zgłoszenie:

.....

Rodzaj podejrzenia:

- ☐ przemoc fizyczna
- ☐ przemoc psychiczna
- ☐ przemoc seksualna
- ☐ zaniedbanie
- ☐ przemoc rówieśnicza
- ☐ cyberprzemoc
- ☐ inne:

Podjęte działania

.....

.....

Czy zapewniono dziecku bezpieczeństwo?

☐ TAK

☐ NIE – wyjaśnienie:

.....

Czy poinformowano rodzica/opiekuna?

☐ TAK

☐ NIE – uzasadnienie:

.....

Czy zawiadomiono właściwy organ?

☐ Policję

☐ Prokuraturę

☐ Sąd opiekuńczy

☐ 112

☐ inne:

☐ NIE

Plan dalszego wsparcia

.....

.....

Data zakończenia interwencji:

Osoba prowadząca interwencję:

Podpis:

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

Imię i nazwisko dziecka:

Data sporządzenia:

1. Opis sytuacji

.....

2. Aktualne potrzeby dziecka

.....

3. Działania zapewniające bezpieczeństwo

.....

4. Osoby udzielające wsparcia

.....

5. Działania podejmowane przez GTT

.....

6. Czy potrzebna jest pomoc specjalistyczna?

☐ NIE

☐ TAK – jaka:

.....

7. Sposób monitorowania sytuacji

.....

8. Termin ponownej oceny sytuacji

.....

Osoba odpowiedzialna:

Podpis:

REJESTR ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI

LP.	Data	osoba małoletnia	rodzaj zdarzenia	osoba prowadząca	podjęte działania	status

Rejestr przechowywany jest w sposób zapewniający poufność danych i dostęp wyłącznie osobom uprawnionym.

POTWIERDZENIE SZKOLENIA / ZAPOZNANIA PERSONELU ZE STANDARDAMI

Imię i nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Data szkolenia:

Zakres szkolenia obejmował w szczególności:

- ☐ Standardy Ochrony Małoletnich GTT;
- ☐ zasady bezpiecznych relacji;
- ☐ kontakt fizyczny podczas zajęć tanecznych;
- ☐ rozpoznawanie symptomów krzywdzenia;
- ☐ procedurę interwencji;
- ☐ ochronę dzieci w Internecie;
- ☐ ochronę danych i wizerunku;
- ☐ zasady korzystania z szatni i pomieszczeń;
- ☐ zasady zgłaszania zdarzeń.

Osoba prowadząca szkolenie:

Podpis uczestnika:

Podpis osoby prowadzącej:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA DLA DZIECI

W GTT MASZ PRAWO CZUĆ SIĘ BEZPIECZNIE!

1. Należy Ci się szacunek

Nikt nie może Cię:

- wyśmiewać,
- poniżać,
- obrażać,
- straszyć,
- bić,
- celowo zawstydząć.

2. Twoje ciało należy do Ciebie

Podczas tańca instruktor może czasami potrzebować Cię dotknąć, żeby:

- pokazać ćwiczenie,
- poprawić ustawienie ciała,
- pomóc Ci wykonać ruch,
- zapewnić Ci bezpieczeństwo.

Taki kontakt powinien być związany z zajęciami i odbywać się z szacunkiem.

Jeżeli coś powoduje Twój dyskomfort, możesz o tym powiedzieć.

3. Możesz powiedzieć „NIE”

Jeżeli coś Ci się nie podoba albo sprawia, że czujesz się źle, możesz powiedzieć:

„Nie chcę.”

„Nie podoba mi się to.”

„Proszę, przestań.”

„Nie czuję się bezpiecznie.”

4. Nie musisz zachowywać złej tajemnicy

Jeżeli ktoś mówi Ci, że musisz zachować w tajemnicy coś, co sprawia, że czujesz strach, wstyd albo niepokój – **powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej.**

5. Możesz poprosić o pomoc

Możesz powiedzieć:

- instruktorowi,
- pracownikowi GTT,
- rodzicowi,
- opiekunowi,
- nauczycielowi,
- innej dorosłej osobie, której ufasz.

Jeżeli pierwsza osoba Ci nie pomoże – **powiedz następnej.**

6. W Internecie też masz prawo do bezpieczeństwa

Nikt nie powinien:

- wysyłać Ci treści seksualnych,
- prosić Cię o nagie zdjęcia,
- namawiać Cię do zachowania kontaktu w tajemnicy,
- wyśmiewać Cię w Internecie,
- publikować Twoich zdjęć po to, żeby Cię ośmieszyć.

7. W GTT każdy jest ważny

Nie ma znaczenia:

- jak tańczysz,
- jak wyglądasz,
- ile masz lat,
- jaki masz poziom,
- czy dopiero zaczynasz,
- czy jesteś najlepszy w grupie.

Każdy zasługuje na szacunek i bezpieczeństwo.

WAŻNE NUMERY

Numer alarmowy: 112 Policja: 112 / 997 Pogotowie: 112 / 999

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w GTT:

Monika Depczyńska

tel. 504503407

e-mail: fundacjagtt@gmail.com

Możesz również zwrócić się do dowolnego pracownika GTT, któremu ufasz.